



# JOHDANTO RAKENNUS- TEOLLISUUDEN KALUSTONHALLINTA- JÄRJESTELMÄÄN

Avain rakentamisen tuottavuuden  
ja tuloksen kasvattamiseen



# SISÄLTÖ

- 3. Johdanto
- 4. Rakennusteollisuuden digitaalinen musta aukko
- 5. Kaluston hallinnan käytännönongelmia
- 6. Hallinnolliset ongelmat
- 8. Kaluston hallinnan sähköistäminen
- 9. Esimerkkejä sähköisen kalustonhallinnan eduista
- 11. Sähköiseen kalustonhallintaan siirtyminen - esimerkkitapaus
- 12. Seuraavat vaiheet

# JOHDANTO RAKENNUS- TEOLLISUUDEN KALUSTONHALLINTA- JÄRJESTELMÄÄN



## Avain rakennusliiketoimintasi tuottavuuden ja tuoton kasvattamiseen

Heikko kalustonhallinta syö työntekijöiden aikaa ja maksaa yrityksellesi omaisuuden.

Ongelma on hyvin yleinen. Rakennusyhtiöt käyttävät keskimäärin 90 tuntia kuukaudessa kaluston etsimiseen työmailta.

Esimerkiksi hissiyhtiö, jonka kanssa teemme yhteistyötä, käyttää vuosittain 150 000 punttaa vastaavan määrän aikaa ja rahaa kalustonhallintaan.

Tarpeeton kustannuserä heikentää tehokkuutta ja kaventaa katetta. Tilanne kärjistyy entisestään, jos yrityksesi kuuluu siihen alan 65 %:iin, jolla on ongelmia pysyä ajan tasalla sertifikaattien ja huoltojen seurannassa.

Miksi näin tapahtuu – **ja miten sen voi välttää?**

**65%:lla yrityksistä**  
on hankaluuksia kaluston  
seurannassa



Työmaille käytetään  
**90h/kk** kadonneiden  
työkalujen etsintään



Yrityksiltä kuluu  
vuodessa **170 000 €**  
kadonneen kaluston  
etsintään



# RAKENNUSTEOLLISUUDEN DIGITAALINEN MUSTA AUKKO



McKinsey Global Institute -tutkimuslaitoksen Industry Digitisation -indeksin, mukaan rakennussektorilla on hyödynnetty digitalisointia toiseksi vähiten kaikista aloista.

Yllättäen suhteellisen harvat yritykset ovat digitalisoineet kalustonsa, liiketoimintaprosessinsa tai työskentelynsä alalla, joka hyödyntää yhä enemmän uusinta osaamista edustavaa teknologiaa kyetäkseen vastaamaan ympäristön huomioivan rakentamisen jatkuvasti kasvavaan kysyntään.

Sen sijaan useimmat yritykset hallinnoivat kalustoaan erilaisten paperitulosteiden ja yksinkertaisempien sovellusten, kuten esimerkiksi Excel-tilukoiden avulla. Tällainen käytäntö ei ole läpinäkyvä eikä luotettava, ja kaluston hallinnasta voi helposti tulla muutamista henkilöistä riippuvaista toimintaa – käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että muiden työntekijöiden on hankala toimia näiden henkilöiden sijaisena sairastumisten ja lomien aikana.

Tällaiset järjestelmät ovat yleensä myös kalliita ja tehottomia sekä kaluston hallinnassa että hallinnollisissa tehtävissä. Muutamat näihin käytäntöihin liittyvät ongelmat ja turhautumiset ovat varmasti tuttuja sinullekin.



# KALUSTON HALLINTAAN LIITTYVIÄ ONGELMIA



**“Alun perin kaikki tehtiin paperilla ja kaluston seuranta ja hallinnointi oli varsin työlästä ja käytännössä miltei mahdotonta.”**

Kevin Hill - kalustopäällikkö, Sonic Rail Services

Erillisiä hallintajärjestelmiä käytettäessä kalusto, kuten työkalut, ajoneuvot ja kulutustarvikkeet, eivät ole koskaan täysin hallinnassa.

Seuraavia ongelmia ilmenee, jos jokaisen välineen tarkkaa sijaintia ei tiedetä:

- **Kalliit viivästyks****et.** Jos aikaa kuluu kaluston jäljittämiseen, kalustoa ei saada sinne missä sitä tarvitaan. Tästä voi seurata projektien viivästyksiä työntekijöiden joutuessa odottelemaan saapuvaa kalustoa.
- **Ylimääräinen kalusto.** Jos esimerkiksi vaikkapa poraa, sementtimylyä tai tikkaita ei pystytä nopeasti paikantamaan, päädytään usein ostamaan uudet, jotta projekti pysyisi aikataulussa.
- **Hävinneet ja varastetut työkalut.** Jos järjestelmä ei kerro missä työkalu on ja kuka siitä vastaa, kalustoa voi hävitä tai sitä voidaan varastaa helposti, mistä aiheutuu tuhansien eurojen kustannukset vuosittain.

Nykytilanteessa katteet ovat jatkuvasti koetuksella, joten tällaista toiminnallista tehottomuutta on mahdotonta perustella. Kannattaa muistaa, että välilliset kustannukset ovat viisi kertaa suoria kustannuksia korkeammat vaikka niiden havaitseminen ja mittaaminen onkin haasteellisempaa. Sama pätee myös hallinnollisiin tehtäviin.

# HALLINNOLLISET ONGELMAT

**“Ala on nopeatempoinen, ja mitä tehokkaammin kaikki osa-alueet toimivat, sitä tehokkaampi ja toimivampi koko prosessi on.”**

Brandon Howell - omistaja / toimitusjohtaja, One Source Building Services

Hallinnollisten tehtävien tehokas hoitaminen on ehdottoman tärkeää rakennusalan yritykselle. Säännöstenmukaisuus edellyttää terveys- ja turvallisuustodistusten ja selvitysten sekä henkilöstön pätevyyden ja todistusten jatkuvaa päivittämistä. Ajan tasalla on pysyttävä myös muissa asioissa, kuten esimerkiksi ajoneuvoverojen ajoissa maksamisessa sekä siirrettävien laitteiden testauksissa (PAT) sähkölaitteiden jatkuvan turvallisuuden varmistamiseksi, ja lisäksi myös kalusto on tarkastettava sekä kalibroitava säännöllisin välein.

Sekalaisen järjestelmän käyttö vaativiin hallinnollisiin tehtäviin tarkoittaa lähinnä lisää ongelmia, mistä voi seurata kaikenlaisia hankaluuksia. Muutamia esimerkkejä:

- **Ajanhukka.** Tulosteiden, säännöstenmukaisuuden, tarkastusvälien ja muiden vastaavien asioiden käsin tarkastaminen ja seuranta on erittäin aikaa vievää ja kallista. Jos automatisoituja muistutuksia ei ole, voit päätyä tarpeettomasti maksamaan sadoista työtunneista.
- **Kalliit virheet.** Virheitä tapahtuu helposti silloin, kun järjestelmä ei ole digitaalinen. Esimerkiksi pakollisen työterveys- ja työturvallisuusakreditoinnin uusimisen unohtamisesta voi seurata merkittävät sakot.
- **Vaaralliset työskentelytavat.** Jos järjestelmä ei muistuta tarkastus- ja kunnossapitoväleistä, työntekijät voivat päätyä käyttämään vaarallisia laitteita. Mahdollisilla vaarallisiin laitteisiin liittyvillä onnettomuuksilla voi olla vakavia seuraamuksia.
- **Tulojen menetys.** Sopimuksien saaminen edellyttää yleensä tiettyjen akkreditointi- ja koulutuskriteerien täyttämistä. Jos järjestelmäsi mahdollistaa uusimisen unohtamisen, yritystäsi ei välttämättä huomioida uusissa urakoissa lainkaan tai voit rikkoa jo hankittujen sopimusten ehtoja huomaamatta

Kuten näet, kaluston ja hallinnollisten tehtävien puutteellisella hallinnoinnilla on huomattavia negatiivisia vaikutuksia yrityksesi toiminnan tehokkuuteen ja tuottavuuteen. McKinseyn mukaan mittavien rakennusprojektien valmistuminen venyy keskimäärin 20 %, ja budjetti ylittyy jopa 80 %, joten paremman kaluston hallinnan mukanaan tuomat säästöt sekä entistä parempi tehokkuus tekevät siitä ehdottomasti kannattavan sijoituksen.

Nämä tavoitteet saavutetaan digitalisoimalla kaluston hallinta. Mutta mistä kannattaa aloittaa?



# KALUSTON HALLINNAN DIGITALISOINTI



Rakennusyhtiöt saavat huomattavaa hyötyä oikein tehdystä kaluston hallinnan digitalisoinnista.

Ensin on kuitenkin perehdyttävä siihen, miten rakentamisystävällinen kalustohallinta toimii.

Yleensä kannattaa hankkia järjestelmä, jossa on seuraavat ominaisuudet ja valmiudet:

- **Lujatekoinen laitteisto.** Tarvitset kalustoa vastaavan laitteiston, jonka avulla voit skannata ja seurata kaikkea kalustoon liittyvää kädessä pideltävällä laitteella. Ihannevaihtoehto on kestävä viivakoodi, joka kestää kovempaakin käsittelyä ja hankalia sääolosuhteita.
- **Joustava ohjelmisto.** Ohjelmiston tulee toimia myös kannettavissa laitteissa, jotta sitä voidaan käyttää työmaalla ja työmatkoilla. Jos valitset pilvipalvelun, kaikki käyttäjät saavat tiedot reaaliajassa, ja laitteistokustannukset laskevat, jos ohjelmisto on yhteensopiva Applen ja Androidin älypuhelimien kanssa, sillä silloin pystyt välttämään kalliit valmistajakohtaiset laitteet.
- **Palvelu.** Kaikki järjestelmät on muokattava vastaamaan omaa kalustoasi ja käytäntöjasi - ihannetapauksessa tämä tehdään yhteistyössä asiantuntevan myyjän kanssa. Toimintaan voi sisältyä tietojen lataamista järjestelmään, kaluston merkitsemistä ja koulutusta paikan päällä.

# ESIMERKKEJÄ KALUSTONHALLINNAN DIGITALISOINNIN HYÖDYISTÄ



Paras tapa perehtyä digitaalisen kaluston hallinnan rakennusyhtiölle tuomiin kustannuksiin ja tehokkuuteen liittyviin hyötyihin on perehtyä järjestelmän toimintaan käytännössä. Kaksi seuraavaa esimerkkiä havainnollistavat selkeästi saatavaa hyötyä.

## 1. Kaluston hallinta käytännössä

Sinun on varmistettava, että kaksi sementtimyllyä ja kulmahiomakone sekä kolme poraa ovat työmaalla seuraavana aamuna. Kaikissa laitteissa on kestävä viivakoodi, joka on skannattu kalustohallintajärjestelmään älypuhelimella.

Voit nyt kirjautua järjestelmään tarkistaaksesi jokaisen työkalun sijainnin, ja samalla näet kuka vastaa työkaluista ja ovatko ne vapaana seuraavana päivänä. Voit määrittää tarvittavat työkalut vastaavalle työntekijälle, joka saa ilmoituksen sekä ohjeistuksen viedä työkalut oikealle työmaalle seuraavana päivänä.

**Edut:** Työntekijöiden ei enää tarvitse jäljittää työkaluja tuntikaupalla tulosteiden avulla ja soittelemalla. Työkalut ovat työmaalla seuraavana päivänä, joten yrityksesi ei menetä aikaa tai rahaa viivästyksien vuoksi. Sinun ei tarvitse hankkia uusia tavaroita tai laitteita kadonneiden tilalle, koska tiedät, että sinulla on kaikki tarvittavat laitteet. Jos työmaalla tarvitaan lisää kalustoa, tarvittavien välineiden ja laitteiden sijainnin selvittäminen ja varaaminen sujuu muutamassa minuutissa aiempaan useampaan tuntiin verrattuna. Tehokas järjestelmä seuraa myös kulutustarvikkeiden käyttöä (pultit, naulat ja kipsilevyt), joten voit tilata juuri tarvittavan määrän näitä tuotteita – et siis maksa ylimääräistä tavaroista, joita ei tarvita.

## 2. Hallinnolliset tehtävät

Kaluston hallinnointiin liittyvät tehtävät ladataan kalustohallintajärjestelmään yhdessä myyjän kanssa. Näitä ovat esimerkiksi:

- Työterveys- ja työturvallisuustodistukset
- Työntekijöiden todistukset ja koulutussuunnitelmat
- Ajoneuvoverojen eräpäivät
- Alan liittojen jäsenyyksiin liittyvät tiedot
- Vuokratun laitteiston palautuspäivät
- Työmaiden kustannusten jakautuminen

Kaikille näille tiedoille määritetään vastaavat päivämäärät, esimerkiksi sertifiointien uusimiseen tai päivityskoulutuksen järjestämiseen liittyvät päivämäärät. Vastaavat työntekijät saavat automaattisesti muistutuksen ennen kyseistä päivää, joten liiketoiminnan kannalta olennaisen tärkeät tehtävät saadaan tehtyä.

**Hyödyt:** Yrityksesi ei enää tarvitse maksaa uusimisten seurantaan kuluva ajasta. Automatisoidut muistutukset varmistavat, että kaikki tehtävät määritetään vastuuhenkilöille hyvissä ajoin. Tärkeiden säännöstenmukaisuuteen liittyvien tehtävien, kuten esimerkiksi työterveys- ja työturvallisuustarkastuksien ja sertifiointien hoitaminen ajoissa voidaan varmistaa ja yrityksesi välttää mahdolliset kalliit sakot.



# ESIMERKKITAPPAUS: DIGITAALISEEN KALUSTON HALLINTAAN SIIRTYMINEN



**“Se todella kannattaa. Kadonneita työkaluja on huomattavasti vähemmän, ja pelkkä tieto siitä, että voimme jatkaa niiden etsimistä ilman minkäänlaista paperityötä on valtava etu. Sillä todellakin on merkitystä.”**

Samuel Blakeman, arvioija, Blakeman Steel

Digitaalinen kalustonhallintajärjestelmä on helppokäyttöinen, ja myös sen käyttöönotto on helppoa. Pilvipalvelua hyödyntävän alustan ansiosta tietosi ovat entistäkin paremmassa turvassa.

Valitsemalla sopivan ohjelmiston ja tekemällä käyttöönoton harkitusti ohjelmisto tekee enemmän kuin pelkästään maksaa itsensä nopeasti takaisin - esimerkiksi leikkaamalla kaluston hallinnan kustannuksia käytännössä, vapauttamalla työntekijät tuottavampiin tarkoituksiin, poistamalla viivästykset sekä vähentämällä sakkojen todennäköisyyttä vahingossa tapahtuvan säännösten noudattamatta jättämisen vuoksi.

Hiltin kalustonhallintajärjestelmä ON!Track sisältää kaikki laitteet, ohjelmistot ja palvelut, joita tarvitset hyödyntääksesi järjestelmää tehokkaasti liiketoiminnassasi. ON!Track, joka on syntynyt syvällisestä rakennusalan tuntemuksestamme, on erityisesti rakennussektorille kehitetty ratkaisu ja yksi harvoista, joka toimii myös muiden valmistajien laitteissa. Tarjoamme lisäksi jatkuvan tuen, joka kattaa suunnittelun, käyttöönoton, laitteiden merkitsemisen ja teknisen tuen paikan päällä aina tarvittaessa.

Sopiiko ON!Track minulle?

[Lue lisää Hiltin kalustonhallintajärjestelmästä >](#)



# SEURAAVAT VAIHEET



Tiedätkö, miten tehottomuus vaikuttaa yrityksesi ja miten voit parantaa tuottavuutta? Me voimme auttaa.

Hiltillä on yli 75 vuoden kokemus alalta, ja konsulttimme ovat auttaneet tuhansia asiakkaitamme tunnistamaan mahdollisuuksia kaluston virtaviivaistamiseen ja työkalujen sekä muun kaluston hallinnoinnin digitalisointiin piilevien kustannuksien minimoimiseksi ja yleisen tuottavuuden tehostamiseksi.

Saavutamme tämän tavoitteen perusteellisella työmaiden analysoinnilla ja konsultoinnilla. Saat asiantuntijamme käyttöösi yhden päivän ajaksi, ja konsultoinnin tavoitteena on analysoida liiketoimintasi sekä laatia konkreetti suunnitelman siitä, miten Hilti voi tarjota sinulle säästöjä.

Lopuksi saat tuottavuusraportin, joka sisältää:

- Yleiskuvauksen mahdollisuuksista, joilla:
  - parannetaan tuottavuutta työmaalla
  - parannetaan toimistoon liittyviä prosesseja
- Ehdotetaan ratkaisuja mahdollisuuksiin tarttumiseksi
- Dokumentoidaan ratkaisusta antamasi palaute
- Tarjotaan liiketoimintamalli jokaisesta esitetystä ratkaisusta
- Toteutussuunnitelma ja Hiltin tuki tekevät suunnitelmista totta

Haluamme ymmärtää, millaisia haasteita on näköpiirissäsi ja mitä tavoitteita haluat saavuttaa voidaksemme todella tarjota parhaan ratkaisun yrityksellesi. Raportin avulla voit tehdä tietoon perustuvan päätöksen siitä, onko kalustonhallintajärjestelmä oikea ratkaisu yrityksellesi vai ei.

Kiinnostuitko? Klikkaa alla olevaa painiketta tilataksesi konsultoinnin, ja asiantuntijamme ottaa sinuun yhteyttä ja kertoo miten tuottavuutta voidaan lisätä nopeasti!

[\*\*Tilaa tuottavuusraportti >\*\*](#)

